

# TYPES DE TEXTES

Informatif	Expressif	Incitatif
<p>Donne de l'information, présente des faits ou décrit un événement en restant neutre. (sans donner d'opinion)</p>	<p>Exprime une opinion sur un sujet, analyse un sujet sous un angle personnel.</p>	<p>Convainc le lecteur d'adopter un point de vue ou l'amène à agir d'une certaine façon.</p>
<p><b>Introduction</b> Présente le <b>sujet</b> ainsi que son <b>intention</b> et annonce le contenu du texte. Constitue 3 à 5 phrases.</p>		
<p>Met le sujet en contexte. Indique pourquoi on écrit (<b>intention</b>). Précise le sujet. Présente le plan du texte.</p>	<p>Amène le sujet (mise en contexte). Indique pourquoi on écrit (<b>intention</b>). Pose le sujet (<b>opinion</b>). Divise le sujet.</p>	<p>Présente le sujet. Indique pourquoi on écrit (<b>intention</b>). Précise sa demande. Présente le plan du texte.</p>
<p><b>Développement</b> Développe les idées logiquement séparées en paragraphes et en fonction du <b>destinataire</b>. Constitue environ 80% du texte.</p>		
<p>Rapporte des faits ou des informations pertinentes sur le sujet. Met en relation ces faits.</p>	<p>Justifie l'opinion par des arguments (<b>2 pour l'examen</b>). Illustre les arguments par des faits ou des exemples.</p>	<p>Démontre la pertinence de sa demande par des arguments. Illustre les arguments par des faits ou des exemples. Fait appel au lecteur.</p>
<p><b>Conclusion</b> Résume le texte. Répète le message essentiel. Constitue 3 à 5 phrases.</p>		
<p>Rappelle le sujet. Fait une brève synthèse des faits. Ouvre des perspectives plus larges sur le sujet.</p>	<p>Rappelle le sujet. Fait une synthèse des arguments. Offre une suggestion, une recommandation ou une ouverture sur d'autres éléments pertinents. Fait réfléchir le lecteur.</p>	<p>Rappelle le sujet et l'intention. Fait une synthèse des arguments. Offre une suggestion, une recommandation ou une ouverture sur d'autres éléments pertinents. Fait réfléchir le lecteur.</p>